



## ПРИКАЗ

**23 марта 2026**

**№66/26-орд**

### **О приёмной кампании в первый класс в МБОУ «Школа №65» в 2026 году**

В Соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02092020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями) (далее — Порядок приема), постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 29.12.2021 №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани», приказом Управления образования ИКМО г.Казани №380/02-05-02 от 18.03.2025 «О приеме в 1 класс», **приказываю:**

1. Организовать прием детей в МБОУ «Школа №65» руководствуясь «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (Редакция с изменениями №784 от 30.08.2022, №47 от 23.01.2023), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани,

утвержденным Постановлением Исполнительного комитета города Казани от 29.12.2021 №3515.

2. Организовать начало приёмной кампании в первый класс в 2026 году с 1 апреля 2026 с 09.00ч..

3. Организовать с 11 по 22 мая 2026 года в МБОУ «Школа №65» работу бесплатных адаптационных курсов для первоклассников.

4. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании в первый класс в 2026 году в МБОУ «Школа №65 заместителя директора по УВР Новичкову Н.Г..

5. Заместителю директора Новичковой Н.Г. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) будущих учащихся о порядке приема детей в первый класс, разместить информацию по приему в школу №65 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ).

6. Не допускать проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам при приеме детей в первый класс.

7. Не допускать отказ в обеспечении условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Обеспечить условия обучения и воспитания граждан на родном языке, исходя из возможностей МБОУ «Школа №65», в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Заместителю директора Новичковой Н.Г. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) будущих учащихся о порядке приема детей в первый класс, разместить информацию по приему в школу №65 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ).

10. Информировать родителей/законных представителей о графике работы Выездной комиссии для рассмотрения обращений

граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани в 2025 году (отдела образования по Кировскому и Московскому районам) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №64» (г.Казань, проспект Ямашева, д.8) 10 апреля, 19 июня, 21 августа 2026 года с 15.00 до 17.00. Предварительная запись по тел.: 223-23-75 (доб.66372).

11. Информировать родителей/законных представителей о графике работы Выездной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани в 2025 году Управления образования г.Казани, ул. Б.Красная, д.1 каб.312 с 15.00 до 17.00. Предварительная запись по тел.: 223-23-80 (доб.66391)

12. Заместителю директора Новичковой Н.Г. не позднее 05.07.2025 разместить на сайте и информационном стенде школы информацию о количестве свободных мест в 1 классах, для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Школа №65» территории.

13. Утвердить график приема документов в школу №65. (Приложение №1)

14. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о.директора**

**А.И.Нуриева**




<b>График приема документов в 1 класс на 2026-2027 учебный год</b>				
Месяц	День недели	№каб	Часы приёма	Ответственный
Апрель	понедельник- пятница	312 205	09.00-11.00, 15.00-16.00	Новичкова Н.Г. Самаркина Н.В.
	суббота	312, 205	9.00-11.00	Деж.администратор
Май	понедельник- пятница	312 205	09.00-11.00, 15.00-16.00	Новичкова Н.Г. Самаркина Н.В.
	суббота	312, 205	9.00-11.00	Деж.администратор
Июнь	понедельник- пятница	312 205	09.00-11.00, 15.00-16.00	По графику
	суббота	312, 205	9.00-11.00	
Июль	понедельник- пятница	312 205	09.00-11.00, 15.00-16.00	По графику
	суббота	312, 205	9.00-11.00	
Август	понедельник- пятница	312 205	09.00-11.00, 15.00-16.00	По графику
	суббота	312, 205	9.00-11.00	

Лист согласования к документу № 66/26-орд от 23.03.2026  
Инициатор согласования: Нуриева А.И. и.о. директора  
Согласование инициировано: 23.03.2026 09:20

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуриева А.И.		 Подписано 23.03.2026 - 16:16	-